



Rottweiler klub České republiky, z.s. (zapsaný spolek) **Stanovy spolku**

I.

Rottweiler klub České republiky OS., ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název

Název Rottweiler klub České republiky OS se s ohledem na § 216 NOZ mění na Rottweiler klub České republiky, z.s., (dále také „spolek“ nebo „RKČR“), IČ: 65994663.

III.

Sídlo

Adresa sídla spolku je U Pergamenky 1511/3, 170 00 Praha 7.

IV.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění u předsedy spolku. V platném znění jsou uveřejněny na oficiálních webových stránkách spolku. Ve věcech těmito stanovami neupravených platí závazné předpisy ČKS, ČMKU a FCI, včetně všech platných usnesení, jakožto vyšší závazné normy.

V.

Cíle, poslání a principy spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým, nepolitickým svazkem občanů, navazující svou činností na činnost Klubu chovatelů rottweilerů ČSCHDZ a na činnost chovatelské skupiny plemene rottweiler ČÚV Svazarmu. RKČR vznikl registrací ministerstvem vnitra dne 17. 12. 1990. Rozvíjí svou činnost na základě iniciativy členů. Hlavním cílem spolku je rozvoj chovu psů plemene rottweiler při udržení jeho čistého genofondu, tzn. chov jedinců plemene rottweiler s průkazem původu při zachování biologického zdraví jedince a charakteristických vloh a vlastností tak, jak jsou popsány ve standardu plemene FCI. K

dosažení tohoto cíle spolek spolupracuje s ostatními kynologickými organizacemi na území ČR i s organizacemi zahraničními.

VI. Hlavní činnost spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - a. Řídí a usměrňuje chov plemene rottweiler v ČR.
 - b. Vede evidenci o chovných jedincích a jejich odchovech, vytváří, udržuje a spravuje databázi údajů o chovu plemene RTW. Co nejrychleji zpřístupňuje všemi dostupnými způsoby tyto údaje celé členské základně klubu bez výjimek.
 - c. Plánuje, propaguje, případně zajišťuje chovatelské a výcvikové akce plemene rottweiler, zajišťuje vykonávání sportovní činnosti.
 - d. Řádně a bez zbytečných odkladů informuje členskou základnu, případně veřejnost o činnosti klubu a o stavu plemene. Stará se především a jeho propagaci a dobré jméno.
 - e. Dbá na zajištění dostatečného množství odborného kádru rozhodčích pro exteriér a výkon a jejich dobrou úroveň. Zajišťuje a podporuje součinnost rozhodčích s nadřízenou složkou.
 - f. Navazuje spolupráci s ostatními chovatelskými kluby RTW v zahraničí. Sleduje vývoj plemene v zemi původu, informuje o tomto vývoji členskou základnu.
 - g. Zajišťuje pro svou činnost potřebné finanční prostředky, případně i vhodnou hospodářskou činností.
 - h. Dbá na dodržování zákona o ochraně zvířat.

VII. Vedlejší činnost spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné vedlejší výdělečné činnosti, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VIII. Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy

- a státní příslušnosti, která svým dobrovolným vstupem do spolku vyjadřuje souhlas se stanovami a zaplatí zápisné a členský příspěvek.
2. Členství se rozlišuje na:
 - a) členství jednotlivců z ČR nad 15 let věku
 - b) členství jednotlivců z ČR do 15 let věku
 - c) členství čestné
 - d) členství rodinné
 3. Členství čestné může být uděleno členům a funkcionářům spolku, kteří se aktivně a dlouhodobě podílejí na činnosti spolku nebo se jiným způsobem zasloužili o rozvoj plemene. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze na základě návrhu člena nebo předsednictva spolku. Se zánikem individuálního členství zaniká i čestné členství.
 4. Členství rodinné je speciální formou členství ve spolku. Jeho smyslem je zamezit zbytečnému zasílání periodika spolku u členů žijících ve společné domácnosti s jiným členem spolku, který periodikum dostává. Členský poplatek rodinného člena je snížen o odpovídající částku a periodikum mu není zasíláno. Ostatní jeho práva a povinnosti nejsou tímto nijak dotčeny.
 5. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
 6. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí předsednictva spolku o přijetí její přihlášky ke členství. Přihláška ke členství musí být podána v písemné formě.
 7. K přijetí nezletilého člena je nutný písemný souhlas jednoho z rodičů člena nebo zákonného zástupce.
 8. Nový člen obdrží členský průkaz.
 9. Dokladem o členství je platný členský průkaz spolku společně s dokladem o zaplacení členského příspěvku na příslušný kalendářní rok.
 10. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
 - **Dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsednictvu spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.
 - **Úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého.**
 - **Nezaplacením členských nebo účelových příspěvků ve stanovené době.**
 - **Vyloučením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Předsednictvo spolku po schválení členskou schůzí (dále také ČS) má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání spolku dle čl. V těchto stanov nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto stanov.
 - **Zánikem spolku.**
 11. Při zániku členství se zaplacené členské příspěvky nevracejí.
 12. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

IX. Práva a povinnosti člena

13. Každý člen spolku má právo:

- a. Účastnit se podle svých možností a schopností akcí a činností organizovaných nebo řízených spolkem.
- b. Podávat návrhy a náměty, vznášet stížnosti a dotazy s právem tyto uveřejňovat pomocí sdělovacích prostředků spolku (internet, periodikum spolku) a dostávat zprávy o činnosti a hospodaření.
- c. Všechny oslovené orgány a funkcionáři spolku jsou povinni reagovat v 30denní pořádkové lhůtě spolku, poskytovat informace předsednictvu spolku a KRK o plnění zadaných úkolů.
- d. Zúčastnit se na vlastní náklady jednání předsednictva spolku, kontrolní a revizní komise (dále jen KRK), chovatelského kolegia nebo rozhodčí komise. Zde se člen účastní jako divák. Nemá ani volební, ani poradní hlas.
- e. Volit a být volen do předsednictva spolku nebo kontrolní a revizní komise spolku (členem předsednictva spolku nemůže být volen člen s trvalým bydlištěm mimo území ČR a člen mladší 18 let).
- f. Obdržet periodikum vydávané spolkem; toto právo se netýká rodinných členů spolku, kteří sdílí toto periodikum s jiným členem spolku.
- g. Obdržet periodikum vydávané spolkem podle závazného přání v tištěné formě nebo v elektronické podobě, toto právo se netýká rodinných členů spolku, kteří sdílí toto periodikum s jiným členem spolku.
- h. Požívat ostatní výhody poskytované spolkem, pokud splní podmínky, které jsou na poskytnutí těchto výhod stanoveny.
- i. Řádný člen spolku má právo podat členské schůzi prostřednictvím předsednictva spolku návrh na vyloučení ze spolku těch členů, jejichž chování se neslučuje s morálními a etickými zásadami společnosti, případně jinak poškozuje dobré jméno spolku. Tento návrh musí být podán písemnou formou spolu s odůvodněním k rukám předsedy spolku, a to nejpozději 3 týdny před členskou schůzí spolku.
- j. Právo na přístup ke všem chovatelským údajům shromažďovaným či spravovaným spolkem (například karty svodů, bonitací, svodů plemeníků, RTG DKK/DLK, výsledky a posudky z výstav), zápisům a záznamům z jednání předsednictva nebo KRK, pokud o to požádá.
- k. Nahlížet do účetnictví spolku. Prokazatelné a doložitelné náklady vzniklé spolku s tímto úkonem hradí člen (kopírování, poštovné atd.).
- l. Zveřejňovat své nekomerční příspěvky ve spolkovém periodiku a na oficiálních webových stránkách RKČR. Příspěvky musí být věcné, pravdivé a nezkreslené, sdělované společensky vhodnou mírou, případná trestní odpovědnost plynoucí z obsahu zůstává zachována.
- m. Na oficiálních webových stránkách RKČR jsou příspěvky členů umístovány v sekci „příspěvky členů“, o jejich zařazení na hlavní stranu webu rozhoduje předsednictvo spolku. Rozsah příspěvků členů při uveřejňování v periodiku spolku může předsednictvo omezit na max. 2 strany a omezit na max. počet 5 ks přiložených fotografií (úpravu příspěvku zajistí autor článku).
- n. Obdržet veškeré požadované materiály, o které člen požádá a na které má právo, v 30denní pořádkové lhůtě. Člen hradí náklady spolku vzniklé

případným kopírováním, odesíláním a další náklady s tím spojené. Informace, které jsou členům na webu RKČR běžně dostupné a každý si je může dohledat, není předsednictvo RKČR povinno zasílat individuálně.

- o. Být členem rozhodčí komise. Toto právo nemají členové předsednictva, KRK a členové, kteří v den jednání rozhodčí komise nedosáhli věku 18 let.

14. Každý člen spolku má povinnost:

- a. Dodržovat platné stanovy a další organizační dokumenty vydané spolkem a zastřešujícími organizacemi, viz bod IV. stanovy.
- b. Platit včas členské a účelové příspěvky.
- c. Odpovědně vykonávat funkci, do které byl členskou schůzí zvolen. Pokud tuto funkci dále již z jakýchkoli důvodů nemůže řádně vykonávat, musí tuto skutečnost bez zbytečných odkladů oznámit předsednictvu spolku.
- d. Bez zbytečného odkladu oznámit předsednictvu spolku veškeré změny údajů uvedených v přihlášce (bydliště, změna příjmení atd.).
- e. Odpovědně a řádně plnit úkoly, kterými byl pověřen, které vyplývají z titulu funkce, kterou ve spolku zastává, nebo jiným způsobem se podílet na práci spolku, poskytovat informace předsednictvu spolku a KRK o plnění zadaných úkolů.
- f. Dbát na dodržování zákona o ochraně zvířat.

X.

Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální a rodinné členství určí členská schůze.
2. Členský příspěvek za čestné členství se nehradí.
3. Nově přijatí členové kromě členského příspěvku zaplatí i jednorázové zápisné, o jehož výši rozhoduje členská schůze.
4. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje předsednictvo spolku.
5. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje předsednictvo spolku.
6. Pro členství jednotlivce s bydlištěm mimo ČR stanoví členská schůze paušální navýšení o aktuální poštovní poplatky.

XI.

Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
Jméno a příjmení, titul
Bydliště
Datum narození
Tel. č./e-mail
2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předsednictvo spolku. Předsednictvo spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství.

Předsednictvo spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

3. Předsednictvo spolku je povinno vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je neveřejný. Seznam členů je pro členy spolku přístupný na oficiálních webových stránkách spolku (nutná registrace a přístupové heslo). Odesláním přihlášky dle čl. VIII. odst. 1 a 6 těchto stanov člen spolku vyjadřuje souhlas s použitím údajů v seznamu členů, který obsahuje údaje člena dle čl. XI. odst. 1. těchto stanov.

XII.

Orgány spolku

1. Organizační strukturu RKČR tvoří:
 - Členská schůze
 - Předsednictvo spolku
 - Kontrolní a revizní komise
 - Chovatelské kolegium
2. Organizační struktura spolku se uskutečňuje na principech demokracie, svobody slova a projevu. Pokud není uvedeno jinak, řídí se chod a struktura spolku platnými organizačními dokumenty schválenými členskou schůzí (dále také ČS). U sporných případů, nejednoznačného výkladu či absence přesně stanovených bodů organizačních dokumentů má rozhodné slovo ČS, případně se rozhodne v souladu s normativy Českého kynologického svazu (ČKS) nebo Českomoravské kynologické unie (ČMKU). Člen předsednictva, KRK či chovatelského kolegia, kterému bylo prokázáno zanedbání povinností plynoucích z organizačních dokumentů RKČR nebo úkolů uložených mu členskou schůzí, je povinen z funkce neodkladně odstoupit.
3. Členem KRK nemůže být člen chovatelského kolegia.
4. Funkční období volených orgánů jsou čtyři roky. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližší volební schůze (možné je doplňovat kooptací nejvíce 3 členy). Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VIII. odst. 10, uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.
5. Členové předsednictva i KRK mají povinnost otevřené a úplné komunikace mezi sebou. Všichni členové předsednictva RKČR a KRK jsou si v komunikaci a transparentnosti informací rovni.
6. Chovatelské kolegium je poradní orgán předsednictva spolku. Jeho členy jsou všichni oblastní poradci chovu spolku. Je svoláváno dle potřeby ÚPCH – dle možnosti při chovatelské akci. Podává návrhy změn organizačních dokumentů spolku, hodnotí stav chovu, vyjadřuje se k chovatelským přestupkům, podává návrhy řešení.

XIII.

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - určit hlavní zaměření činností spolku
 - rozhodovat o změně stanov a dalších organizačních dokumentů
 - rozhodovat o všech důležitých otázkách činnosti spolku či členských záležitostech a tyto i projednávat
 - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku a jednorázového zápisného, jejich výši a splatnosti
 - rozhodovat o výši účelových příspěvků (např. výše poplatků za svod, bonitaci, vystavení krycího listu aj. pro členy spolku a nečleny spolku)
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
 - rozhodnout o přeměně spolku
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsednictvem
 - schvalovat plán činnosti a finanční rozpočet na další období
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku
 - volit členy předsednictva, členy kontrolní a revizní komise
 - jmenovat likvidátora při zániku spolku
 - hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
 - řešit případná odvolání členů spolku proti rozhodnutí předsednictva spolku a KRK
 - odvolat člena voleného orgánu spolku nebo celé předsednictvo
3. Členská schůze je svolávána předsednictvem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Místo svolání členské schůze musí být pravidelně střídáno mezi Moravou a Čechy.
5. Předsednictvo spolku je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi, požádá-li o to nejméně tolik členů spolku, kolik je vypočtená průměrná účast na členských schůzích za poslední 3 roky. Nejméně však 30 členů. V případě, že se mimořádné členské schůze nezúčastní potřebný počet členů spolku, aby byla mimořádná členská schůze usnášení schopná, musí být do 30 dnů ode dne původního konání svolána opakovaná mimořádná členská schůze, která je již usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů RKČR. O termínu opakované mimořádné členské schůze bude členská základna informována na oficiálních webových stránkách RKČR.
6. Ke svolání mimořádné členské schůze může dát pokyn ze závažných důvodů i kontrolní a revizní komise.

7. Předsednictvo spolku je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předsednictvo zasedání mimořádné členské schůze ve stanovené lhůtě od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
8. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
9. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně 21 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit. Na členské schůzi se mohou předkládat a schvalovat návrhy, u kterých hrozí nebezpečí z prodlení bez toho, že by byly v předstihu zveřejněny na webu RKČR. O návrzích změn stanov nebo podmínek chovnosti lze hlasovat pouze v případě, pokud budou zveřejněny na webu RKČR minimálně 21 dní před termínem schůze.
10. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nejméně tolika členů spolku, kolik je vypočtená průměrná účast na členských schůzích za poslední 3 roky. Nejméně však 30 členů. V případě, že se členské schůze nezúčastní potřebný počet členů spolku, aby byla členská schůze usnášení schopná, musí být do 30 dnů svolána opakovaná členská schůze, která je již usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů RKČR. O termínu opakované členské schůze bude členská základna informována na oficiálních webových stránkách RKČR.
11. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
12. Je-li některý člen spolku zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
13. Jednání členské schůze řídí předseda spolku nebo člen, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce.
14. Z jednání členské schůze provádí zvolená 3členná návrhová komise zápis, tzv. usnesení. Má-li usnesení vstoupit v platnost a být závazné pro členy, musí být schváleno nadpoloviční většinou všech přítomných členů. Ze zápisu usnesení musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
15. Originál usnesení členské schůze, které je podepsané všemi členy návrhové komise, archivuje jednatel.

XIV. Předsednictvo

1. Předsednictvo je statutárním orgánem spolku.
2. Předsednictvo je kolektivním orgánem tvořeným 7 členy. Členové předsednictva spolku zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.
3. Předsednictvo spolku tvoří:
 - a. Předseda – řídí předsednictvo spolku, svolává schůze, kontroluje činnost jednotlivých členů předsednictva, zastupuje spolek při všech jednáních s jinými organizacemi. Je povinen odvolat z funkce ty členy předsednictva, kteří neplní své povinnosti uložené jim členskou schůzí, organizačními dokumenty či předsednictvem spolku. Je zodpovědný za činnosti členů předsednictva, chovatelského kolegia a výsledky jejich práce. Je povinen stanovit termín, a případně i místo konání rozhodčí komise a tuto svolat, je-li o to členem spolku požádán. Má právo pověřit úkoly kteréhokoli člena předsednictva.
 - b. Místopředseda – v případě nepřítomnosti předsedy nebo z jeho pověření jej zastupuje, tato funkce může být sdružena s jinou funkcí v předsednictvu.
 - c. Jednatel – vede evidenci členů, zprostředkovává běžný styk s členy a vede evidenci movitého majetku.
 - d. Ústřední poradce chovu (dále také ÚPCH) – vede evidenci jedinců plemene RTW a jejich odchovů a zodpovídá za bezchybnost a úplnost; řídí a směřuje chov RTW v ČR. Je povinen poskytovat a zajišťovat členům přístup k údajům, s nimiž z titulu své funkce nakládá nebo mu byly svěřeny.
 - e. Pokladník – má na starosti veškerou finanční agendu spojenou se spolkem.
 - f. Výcvikář – zajišťuje výcvikové akce v rámci spolku (a spolupráci s ostatními organizacemi, které se zabývají výcvikem).
 - g. Výše jmenované funkcionáře doplňuje 1 člen předsednictva, který bude průběžně pověřován různými úkoly.
4. Předsednictvo odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek, a zejména na řádné naplňování poslání spolku.
5. Předsednictvo vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov RKČR a zastřešujících organizací viz bod IV. stanovy, pečuje o rozvoj spolku.
6. Předsednictvo spolku je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
7. Do působnosti předsednictva náleží:
 - svolávat členskou schůzi,
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,

- přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení, tato rozhodnutí předkládat členské schůzi ke schválení,
 - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - rozhodovat o pracovních záležitostech dobrovolných spolupracovníků,
 - schvalovat interní organizační normy spolku (např. způsob zasílání plateb členských příspěvků či zápisného)
 - podává návrhy na zápis nových pobočných spolků do spolkového rejstříku.
8. K zabezpečení některých specifických úkolů může předsednictvo spolku přizvat ke spolupráci na určitém úkolu některého člena spolku s příslušnými odbornými předpoklady, případně vytvořit z několika členů komisi, která bude pověřena řešením tohoto úkolu. Tuto komisi může také tvořit (jmenovat, zvolit) přímo členská schůze.

XV.

Kontrolní a revizní komise

1. Kontrolní a revizní komise (dále také KRK) je orgán plně nezávislý na předsednictvu spolku a podléhá přímo členské schůzi. Má vždy lichý počet členů, nejméně 3.
2. KRK především:
 - a. kontroluje dodržování stanov a ostatních organizačních dokumentů spolku;
 - b. kontroluje, zda finanční a materiální prostředky jsou účelně a efektivně vynakládány k zabezpečení plánovaných úkolů a chodu spolku, kontroluje správně vedené výkaznictví;
 - c. kontroluje práci předsednictva spolku, včetně prověřování včasnosti a správnosti vyřizování připomínek, námětů a stížností, které byly zaslány předsednictvu;
 - d. kontroluje stav členské a chovatelské evidence, placení členských a účelových příspěvků apod.;
 - e. je zároveň komisí odvolací.
3. KRK při své činnosti nenařizuje ani jiným direktivním způsobem nezasahuje přímo do pravomocí předsednictva nebo jednotlivých členů předsednictva, ale na nedostatky poukazuje a o výsledcích své činnosti je povinna průběžně informovat členskou základnu. Činí to buď ve spolkovém periodiku, na oficiálních webových stránkách RKČR, nebo přímo na členské schůzi.
4. Zjistí-li KRK při šetření porušování stanov či organizačních dokumentů spolku předsednictvem spolku, je povinna dát podnět ke svolání mimořádné členské schůze.
5. Členové KRK se mohou na vlastní náklady zúčastnit jednání předsednictva spolku (jsou vždy včas písemně přizváni k jednání). Nejsou však oprávněni jakýmkoli způsobem zasahovat do rozhodování předsednictva, aby členům spolku zůstalo zachováno právo na odvolání k nezávislému orgánu. Jeden člen KRK může mít hrazeny cestovní náklady na jednání předsednictva.
6. KRK se schází dle potřeby. Členové povedou spolu e-mailovou korespondenci týkající se záležitostí KRK. KRK vede o svých jednáních, šetřeních a činnostech písemnou

agendu. Tato agenda je archivována po dobu nejméně 5 let a je průběžně zveřejňována tak, aby byla přístupna všem členům spolku.

7. Členové KRK vykonávají některou činnost dle odst. 2 na základě dohody mezi členy KRK.
8. Členové KRK si mezi sebou zvolí předsedu KRK.
9. Předseda KRK je povinen stanovit termín, případně i místo konání rozhodčí komise a tuto svolávat, je-li o to členem spolku požádán.
10. Pro zamezení případného střetu zájmů a zajištění objektivní práce KRK nesmí členové KRK zastávat v rámci spolku žádnou jinou funkci a ani nesmí žádným jiným způsobem zasahovat či se jinak podílet na řízení spolku či práci řídicích orgánů klubu.
11. KRK je povinna šetřit a vyřizovat stížnosti a podněty v pořádkové lhůtě 30 dnů.

XVI.

Majetek a hospodaření spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoli však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Předsednictvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

XVII. Ustanovení pobočných spolků

1. RKČR může zřizovat pobočné spolky v souladu s ustanovením § 228 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Pobočný spolek lze založit v případě, že počet členů pobočného spolku je nejméně 10.
3. Každý člen spolku má právo být navíc i členem pobočného spolku.
4. Pobočný spolek musí být založen na ustavujícím setkání, kde si členové zvolí své funkcionáře.
5. Pobočný spolek má jednatele, hospodáře a zástupce pobočného spolku pro jednání s předsednictvem a KRK.
6. Pobočný spolek nemusí mít územní působnost, může sdružovat členy podle zájmů.
7. Všechna jednání pobočného spolku, včetně hlasování, je možné provádět elektronicky.
8. Novým členem již ustaveného pobočného spolku se zájemce stane, souhlasí-li nejméně 2/3 stávajících členů.
9. Souhlas s přijetím je možné dát i elektronicky.
10. Vnitřní směrnice, které neodporují dokumentům spolku, si může každý pobočný spolek a vytvořit své.
11. Základní chovatelské a organizační dokumenty platí pro všechny pobočné spolky stejné.
12. OPCH působí napříč spolku a pobočnými spolky.
13. KRK má právo kontrolovat činnost pobočného spolku a navrhnout případná opatření při zjištění nesprávného jednání jejích členů.
14. Pobočný spolek vede seznam svých členů, který předá předsednictvu spolku při každé jeho změně.
15. Dle rozhodnutí členské schůze z 21. 1. 2012 je finanční příspěvek RKČR pobočným spolkům zrušen.
16. Pobočný spolek nesmí organizovat samostatně bonitace.
17. Pobočný spolek může organizovat speciální a klubové výstavy.

18. Pobočný spolek má právo zveřejňovat své záležitosti ve spolkovém periodiku a na oficiálních webových stránkách RKČR.

XVIII. Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem všem členům spolku (oficiální webové stránky spolku).
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku z majetku spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených těmito stanovami se právní postavení RKČR řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tyto stanovy nahrazují Stanovy a Organizační řád RKČR ze dne 30. 11. 2013.
3. Znění těchto stanov RKČR bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 17. 1. 2015 v Motelu Jestřábec, Velké Meziříčí, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 17. 1. 2015.

Znění těchto stanov RKČR je účinné od 18. 1. 2015.

Změny schváleny členskou schůzí RKČR konanou dne 22. 2. 2020